



Optimize your
hand to hand
delivery

MAIL MANAGEMENT SYSTEM - MMS

La solution qui optimise la gestion de vos envois de bout en bout.

Beyond Door to Door

Ne vous contentez plus du porte à porte pour l'envoi et la réception de vos documents, colis et marchandises. Avec MMS, optez pour une gestion complète de la chaîne logistique de l'acheminement, **quelque soit le type d'envoi et le transporteur utilisé.**

Optimisez la chaîne logistique

Un formulaire simple permet à l'expéditeur de spécifier et annoncer son envoi. Le service de gestion du courrier est automatiquement avisé et organise la prise en charge. L'expéditeur peut suivre en temps réel le parcours de son « dossier » aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de l'organisation. Le service de courrier traite l'entier du processus d'envoi, depuis l'emplacement de l'expéditeur jusqu'à la prise en charge par le transporteur adéquat. Les envois entrants sont pris en charge par MMS dès qu'ils sont déposés par le transporteur. Ils sont acheminés de manière rapide et sûre aux bureaux des destinataires.

Suivi de l'acheminement aussi en interne

Depuis l'établissement de la demande d'envoi, jusqu'à la livraison au destinataire, l'expéditeur peut suivre l'avancement de son envoi à l'intérieur et à l'extérieur de l'organisation. Le système MMS récupère les informations du transporteur et fournit le cheminement complet de l'envoi. Le suivi est disponible aussi pour le parcours interne des envois entrants.

Simplicité et efficacité

Préparation et réservation de l'envoi en ligne par l'expéditeur à l'aide d'un assistant simple et convivial. Utilisation du fichier de l'organisation pour les adresses de destination. Saisie à la volée et capitalisation des destinataires manquants. Réponse aux demandes de recherche. Expédition multiple grâce à l'utilisation des listes de destinataires.

Automatisation de la prise en charge

Création automatique des documents techniques tels que manifeste ou liste de pick-up. Calcul des coûts et pesage automatique. Envoi automatique du fichier EDI au prestataire. Allocation prédéfinie des codes à barre pour l'identification des envois.

Regroupement d'envois

Regroupe l'envoi des courriers à votre représentation lointaine.

Optimisez le coût de vos envois

Le système MMS suggère au service de gestion du courrier le transporteur le plus adéquat en fonction de la nature de l'envoi, de la destination, du volume et du poids. Le système MMS propose le tarif le plus compétitif en fonction des paramètres fournis. L'expéditeur est informé du coût de son envoi. Le montant est affecté automatiquement au centre de frais concerné.

Envoi entre sites locaux ou internationaux

Votre organisation dispose d'une structure internationale, nationale, voir est implanté sur divers sites proches. Le système tient compte de l'implantation géographique de l'organisation. Il inclut la notion de « campus » et considère la proximité d'un aéroport.

Etablissement automatique des documents de transport

Génération automatique des documents de transport:

- Facture pro-format avec calcul automatique
- Impression de l'étiquette aux normes du transporteur concerné
- Impression de l'étiquette pour les envois en interne
- Edition du manifeste
- Documents personnalisés

Sécurité et traçabilité maximale.

Suivi pas à pas de tous les envois entrants et sortants de la réservation à la livraison. Suivi de la distribution à l'aide d'un PDA pour la lecture code à barre et la récolte de la signature. Toutes les données relatives à un envoi sont stockées dans le système sous la forme d'un dossier électronique, y compris la photo de l'envoi entrant. Le système MMS fournit une réponse aisée aux demandes de recherche. Il permet l'envoi automatique de e-mail ou fax d'information au destinataire.

Statistiques

Mesure des performances, temps de traitement, et plus.

Interfaces

Possibilité de connecter MMS à d'autres systèmes.



LA SOLUTION pour l'expéditeur

Mail Management System

Vos expéditions en un coup d'œil

Vous saisissez via une interface conviviale les informations nécessaires à votre envoi de courrier ou marchandise. Il n'y a pas de saisie inutile. Vos instructions seront directement prises en compte par le service d'envoi des courriers de votre organisation. Le service des envois s'occupe du reste des opérations. Vous ne faites plus qu'observer le traitement et le parcours de votre envoi.

Quelles informations faut-il saisir ?

Les données administratives internes sont connues du système, il suffit donc de saisir:

- Une courte description de l'envoi
- L'endroit ou le coursier pourra prendre en charge votre envoi
- Les particularités éventuelles de votre envoi (Degré d'urgence, matière dangereuse, etc...)

Saisir efficacement les informations du destinataire

MMS vous offre plusieurs possibilités pour saisir l'adresse du destinataire:

- En sélectionnant une adresse dans l'organisation.
- En saisissant une nouvelle adresse.
- En utilisant une liste de distribution.

Le destinataire peut être un individu ou une société.

Où en est votre envoi ?

Dès la création du dossier d'envoi, MMS vous permet de suivre toutes les étapes de préparation et d'acheminement de votre envoi, aussi bien à l'intérieur qu'à l'extérieur de votre organisation ?

Waiting Pending Active Ready Sent

Previous Next

Merchandises

General informations

Description : Product documentation

Order Nb : []

Localisation : Storage place Mail must be took from []

Localisation details (local, physical place) : at my desk (BU 3-45)

Handling : Express Express delivery delay []

Currency : USD Us Dollar

Existing addressee New addressee Addressees list

Last name : caron First name []

City : [] Company []

Country : FR France Globe code []

Include dependant Facilities

| Name | Address | City |
|---------------|---------------------|-------|
| Caron Justine | Rue Charles Tellier | Beauv |
| Caron Daniel | Rue Charles Tellier | Beauv |

Vous envoyez de la marchandise ?

Dans ce cas, il est nécessaire de fournir quelques informations supplémentaires, soit:

- Enumérer la nature de vos marchandises,
- Mentionner l'origine et la valeur

Ces informations permettent la création automatique des documents d'expédition.

Si la marchandise est dangereuse ?

- Il faut mentionner sa classe de dangerosité.
- Saisir diverses informations en fonction de la classe en question.

Que fait le système ?

- Il accélère fortement la saisie des informations pour vos envoi. Surtout si l'envoi est délicat (destination exotique, matière spéciale ou dangereuse, procédures douanières)
- Il produit automatiquement les documents d'expédition: facture pro-format, étiquettes,...
- Il vous décharge de toute la logistique de l'envoi, il vous suffit de suivre son parcours...

Dangerous goods informations

Dangerous type : Class 7 - Radioactive material

UN Number or technical description : Class 2 - Gases
Class 3 - Flammable liquids
Class 4 - Flammable solids, spontaneous
Class 5 - Oxidizing substances, organic
Class 6 - Toxic and infectious substances
Class 7 - Radioactive material
Class 8 - Corrosives
Class 9 - Miscellaneous dangerous goods

Temperature informations

Fusion point: []

Evaporation point: []

Radioactivity informations

Name, Symbol : []

| Code | Addressee |
|-------------|------------------------|
| BER00000138 | NESTLE WATERS SUPPLY E |
| BER00000133 | NESTLE WATERS SUPPLY E |
| BER00000131 | CENTRES DE RECHERCHE E |
| BER00000130 | NESTLÉ ITALIANA S.P.A. |
| BER00000129 | Nestec S.A. Vevey |
| BER00000128 | Nestec S.A. Vevey |
| BER00000127 | Nestec S.A. Vevey |

Search



LA SOLUTION pour le service des envois

Mail Management System

Traitement centralisé de toutes les demandes d'envoi.

Le service des envois (mail room) dispose avec MMS d'un outil lui permettant d'optimiser la prise en charge et l'expédition des lettres colis ou marchandises. De même, les envois entrants sont pris en charge et distribué de manière efficace.

Différents types d'envois

Les différents modes de travail et types de dossier sont optimisés :

- Lettre Import
- Lettre Export
- Colis import
- Colis export

Tournée interne pour la collecte des envois ?

Y-a-t'il un besoin urgent ?

Liste des dossiers courants à traiter :

Le service dispose d'une liste en temps réel des envois (dossiers) courants. Chaque « dossier » contient toutes les informations utiles.

Utilisation optimisée d'un transporteur.

Le transporteur est choisit avec soin. MMS propose automatiquement un transporteur en fonction des paramètres de l'envoi.

Documents de transport.

Elaboration automatique des documents de transport et étiquettes. Le système prévoit également l'envoi des informations au transporteur sous forme électronique.

Distribution et suivi interne.

Distribution interne des lettres et colis entrants avec collecte de la signature.

Multi sites.

MMS est un système multi-sites intégrant la notion de « campus ». Vous pouvez transmettre des envois aussi bien à l'intérieur de votre organisation local qu'à l'autre bout du monde.

Informations sur la marchandise.

Notion de marchandise et de paquet. La collecte interne transporte la marchandise depuis l'expéditeur jusqu'au service des envois qui la conditionne pour l'expédition. Le type de paquet est normalisé. MMS est connecté à une balance pour la saisie automatique du poids.

Envois groupés.

Le système prévoit l'envoi groupé des lettres et colis pour une destination définie. Cette possibilité permet d'optimiser les coûts. Le regroupement peut se faire selon divers critères.

Recherche et statistiques.

Historisation de tous les envois et possibilité de recherche avancées.

| Date | Responsable |
|------------------|---------------|
| 20.05.2009 14:01 | Widmann Serge |
| 26.06.2009 19:19 | Widmann Serge |

| Date | Description |
|------------------|---------------------------------------|
| 24.07.2009 15:22 | Dispatch folder creation |
| 24.07.2009 15:23 | Dispatch folder is ready for expediti |
| 24.07.2009 15:23 | Pick-up |



LA SOLUTION pour le service des envois

Mail Management System

Liste des entités paramétrables

Sécurité

- Utilisateur
- Services
- Rôles
- Accès au module portable

Règles de gestion

- Aéroports
- Délais de livraison
- Emplacements du campus
- Localisations
- Choix de service d'agent
- Emplacements de campus par service
- Compte d'agent associés au service

Tables de base

- Moyens de transports
- Incoterms
- Adresses physiques
- Types d'emballage
- Types de paiement
- Nature des marchandises
- Méthode de paiement
- Délais de paiements
- Priorités de transport
- Raisons d'expédition
- Type de matière dangereuse
- Modèles de documents
- Positions de douanes
- Textes spéciaux

Transport

- Agents
- Services d'agent
- Comptes d'agent
- Règles de routage
- Zones tarifaires
- Pays des zones
- Tarifs des zones
- Importations

Extensions du référentiel

- Sociétés
- Etablissements
- Pays autorisés
- Devises autorisées
- Centres de coûts autorisés
- Signataires

Configurations

- Types de traitement
- Sources de traitement
- Destinations de traitement
- Etats de traitement
- Types d'événement
- Types de textes spéciaux

Outils

- Encryptage
- Statistiques
- Relevés mensuels
- Paramètres techniques